|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Préfecture de région Bretagne** | |

|  |  |
| --- | --- |
| ACCORD-CADRE N° PFRA\_BZH\_2026\_COP  **ACTE D’ENGAGEMENT** | ATTRI1 |

|  |
| --- |
| **A - Objet de l’acte d’engagement.** |

**** **Objet :**

L'accord cadre a pour objet une assistance générale à caractère administratif, financier et technique dite « conduite d’opérations » aux différents stades d’une opération immobilière, du programme au parfait achèvement des travaux. Les prestations de conduite d'opérations concernant les sites des services de l’Etat et de certains établissements publics de l'Etat en région Bretagne. L’ensemble des établissements publics inclus dans le présent accord-cadre figure en annexe au cahier des clauses administratives particulières.

Cet accord-cadre concerne de petites opérations immobilières dont le montant prévisionnel est inférieur à 2 millions d’euros hors taxes.

|  |
| --- |
| **B - Engagement du titulaire.** |

## B1 - Identification et engagement du titulaire:

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives :

de l’accord-cadre :

* L’acte d’engagement de l’accord-cadre et ses annexes financières
* Le CCAP n° PFRA\_BZH\_2026\_COP et ses annexes (liste des établissements publics adhérents à l’accord-cadre, rapport clause insertion) ;
* Le CCTP n° PFRA\_BZH\_2026\_COP ;
* Le CCAG-PI issu de l'arrêté du 30 mars 2021 .

et conformément à leurs clauses,

Le signataire

s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société ……………………… sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

À exécuter les prestations demandées :

Aux montants HT indiqués les annexes financières (annexe n°1) jointe au présent document.

**B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :**

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché ou de l’accord-cadre, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU  solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres****du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B3 - Compte (s) à créditer :**

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

**** **Nom de l’établissement bancaire** :

**** **Numéro de compte** :

**B4 - Avance***((article R. 2191-3 du code de la commande publique))* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

#### B5 - Durée d’exécution du marché subséquent :

La durée d’exécution de l’accord cadre est de 12 mois à compter de :

la date de notification de l’accord-cadre ;

L’accord cadre est reconductible :  NON  OUI

Si oui, préciser :

* Nombre des reconductions : 3
* Durée des reconductions : 12 mois

|  |
| --- |
| **C - Signature électronique du marché subséquent par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  | **Signature électronique obligatoire** |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| D - Identification et signature de l’acheteur. |

#  Désignation de l’acheteur :

1. **Monsieur le Préfet de la région Bretagne**
2. **Secrétariat général pour les affaires régionales**
3. **Plateforme régionale des achats**
4. **3, rue Martenot**
5. **35000 Rennes**

** Nom, prénom, qualité du signataire de l’accord-cadre** :

Monsieur Le Préfet de la région Bretagne

* **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R.2191-62 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances :**

Plate-forme régionale des achats

3 rue Martenot

35000 RENNES

pfra@bretagne.gouv.fr

** Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :**



**Pour l’État et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

A : …………………… , le …………………

Signature

*(représentant de l’acheteur habilité à signer le marché public*